

PROCESO PARA REALIZAR LA REVISIÓN

Se deberá ingresar al sistema con nombre de usuario y clave, asignada previamente.



Si el sistema solicita el cambio de clave se deberá realizar inmediatamente por seguridad.

Luego el sistema le indicará las revisiones activas dando clic en activos.



Luego se deberá seleccionar el artículo el cual se quiere evaluar.

Envíos activos


ACTIVO ARCHIVO

ID	MM-DD ASIGNADO	SECC.	TÍTULO	PENDIENTE	RONDA DE REVISIÓN
24	10-10	DOS	PLATAFORMAS LOGÍSTICAS: OFERTA DE VALOR Y VARIABLES DE...	10-31	1

1 - 1 de 1 elementos

Nos mostrar una información inicial del artículo a revisar.

Envío a revisar

Título	Plataformas logísticas: Oferta de valor y variables de decisión
Sección de la revista	Dossier
Resumen	El objetivo de la presente investigación es contrastar la oferta de servicios ofrecida por las plataformas logísticas alrededor del mundo con las variables analizadas por los tomadores de decisión latinoamericanos a la hora de localizar una instalación logística, para aportar al desarrollo de estas instalaciones en la región. Los hallazgos muestran que la oferta de servicios de las plataformas se divide en: localización, servicios básicos y servicios de valor agregados, lo que se alinea con la priorización de variables realizada por los tomadores de decisión, permitiendo entender como potencializar las plataformas logísticas.
Editor/a de envío	Editor Revista 
Envío de metadatos	VER METADATOS

Planificación de revisión

Petición de editor/a	2013-10-10
Su respuesta	2013-10-10
Revisión enviada	—
Fecha de entrega de revisión	2013-10-31

Luego encontrará los pasos para realizar la revisión del mismo.

- 1) El primer paso indica, avisar al editor que realizara la revisión del mismo, el cual debe omitirlo si ya realizo esta confirmación por cualquier medio.

Pasos de revisión

1. Notificar a editor/a de envíos que aceptará la revisión.
Responder Aceptado
2. Si va a hacer la revisión, consulte las normas de revisión más abajo.
3. Haga click en los nombres de los ficheros para bajar y revisar (en pantalla o imprimiéndolos) que estén asociados con este envío.
Envío de manuscrito 24-86-1-RV.DOCX 2012-12-04
Fichero(s) adicional(es) Ninguno
4. Haga "click" en el ícono para llenar el formulario de revisión
Formulario de revisión
5. Además, puede subir ficheros para que los consulte el/la editor/a y/o el/la autor/a.
Ficheros subidos Ninguno
 No se ha seleccionado ningún archivo
ASEGURANDOSE QUE LA REVISIÓN SEA A CIEGAS
6. Seleccionar una recomendación y enviar la revisión para completar el proceso. Tienes que introducir una revisión o subir un fichero antes de seleccionar una recomendación.
Recomendación

- 2) El segundo paso pide consultar las normas de revisión las cuales se encuentran a continuación en la página Web, las cuales se deben leer antes de realizar la revisión.

Normas de revisor/a

El proceso de evaluación consiste en una preselección de los artículos por parte del Comité Editorial y posteriormente una evaluación por parte de un par académico especializado en el tema. El resultado de la evaluación correspondiente a cada par debe incluir un concepto general acerca de si el artículo evaluado debe ser publicado o no en la revista:

- **Aprobado.**
- **Aprobado con correcciones menores.**
- **Aprobado con correcciones mayores.**
- **No aprobado.**

Como criterios generales para la evaluación de los artículos se proponen:

	CRITERIO	ALTO	MEDIO	BAJO
A	Calidad de la investigación (Si se trata de un artículo investigativo) o de la reflexión (si se trata de un artículo del Dossier)			
B	Conocimiento del tema			
C	Presentación de un argumento original y sólido			
D	Utilización de bibliografía actualizada y suficiente sobre el tema			

- 3) En el tercer paso podrá descargar los ficheros del artículo para su revisión, dando clic en el nombre del archivo, el cual podrá guardar en su disco duro.

Pasos de revisión

1. Notificar a editor/a de envíos que aceptará la revisión.
Responder **Aceptado**
2. Si va a hacer la revisión, consulte las normas de revisión más abajo.
3. Haga click en los nombres de los ficheros para bajar y revisar (en pantalla o imprimiéndolos) que estén asociados con este envío.
Envío de manuscrito **24-86-1-RV.DOCX** 2012-12-04
Fichero(s) adicional(es) Ninguno
4. Haga "click" en el ícono para llenar el formulario de revisión
Formulario de revisión
5. Además, puede subir ficheros para que los consulte el/la editor/a y/o el/la autor/a.
Ficheros subidos Ninguno
 No se ha seleccionado ningún archivo
ASEGURANDOSE QUE LA REVISIÓN SEA A CIEGAS
6. Seleccionar una recomendación y enviar la revisión para completar el proceso. Tienes que introducir una revisión o subir un fichero antes de seleccionar una recomendación.
Recomendación

- 4) En el cuarto paso podrá realizar la revisión del artículo, dando clic en el icono de formulario de revisión.

Pasos de revisión

1. Notificar a editor/a de envíos que aceptará la revisión.
Responder **Aceptado**
2. Si va a hacer la revisión, consulte las normas de revisión más abajo.
3. Haga click en los nombres de los ficheros para bajar y revisar (en pantalla o imprimiéndolos) que estén asociados con este envío.
Envío de manuscrito **24-86-1-RV.DOCX** 2012-12-04
Fichero(s) adicional(es) Ninguno
4. Haga "click" en el ícono para llenar el formulario de revisión
Formulario de revisión
5. Además, puede subir ficheros para que los consulte el/la editor/a y/o el/la autor/a.
Ficheros subidos Ninguno
 No se ha seleccionado ningún archivo
ASEGURANDOSE QUE LA REVISIÓN SEA A CIEGAS
6. Seleccionar una recomendación y enviar la revisión para completar el proceso. Tienes que introducir una revisión o subir un fichero antes de seleccionar una recomendación.
Recomendación

Luego le aparecerán las preguntas del formulario: Selección Múltiple y respuesta abierta.

Se deberán diligenciar obligatoriamente todas las que tengan un (*) Marcándolas para que el sistema permita guardar la revisión.

Formulario 2013 Valido

Recuerde que es obligatorio adjuntar a la evaluación un archivo o fichero adjunto que complemente la revisión (paso 5 de este formulario).

Profundice en las recomendaciones acerca de los cambios sugeridos al autor.

Se deben completar los campos requeridos, marcados con (*), para guardar la evaluación.

Criterios Generales (Según su concepto, califique cada uno de los siguientes ítems en: Alto, Medio o Bajo.)

1. Calidad de la investigación (Si se trata de un artículo investigativo) o de la reflexión (si se trata de un artículo del Dossier).

*

- Alto.
- Medio.
- Bajo.

¿Por qué? *

2. Conocimiento del tema. *

- Alto.
- Medio.
- Bajo.

¿Por qué?

3. Presentación de un argumento original y sólido. *

- Alto.
- Medio.
- Bajo.

Al finalizar de responder las preguntas, se deberá dar clic en guardar.

Aprobación del Artículo (Según su concepto, escoja una de las siguientes calificaciones para el artículo.) *

- 1. Aprobado.
- 2. Aprobado con correcciones menores.
- 3. Aprobado con correcciones mayores.
- 4. No Aprobado.

Recuerde adjuntar a la evaluación un archivo o fichero que complemente la revisión. Además, profundice en las recomendaciones acerca de los cambios sugeridos al autor. (Paso 5 de Revisión)

El artículo se debe revisar después que el autor haga los cambios sugeridos en esta evaluación.

*

- Si.
- No.

Guardar Cerrar

Si olvido llenar algún campo obligatorio, el sistema mostrara el siguiente mensaje.

Respuesta al Formulario de Revisión

Han ocurrido errores al procesar este formulario:

- Por favor llene los campos requeridos

Deberá revisar que pregunta o cuadro de texto marcado con (*) falto por llenar y dar nuevamente en guardar.

Cuando se halla guardado exitosamente el formulario el sistema lo regresara a los pasos de revisión para los últimos dos pasos.

- 5) En el quinto paso deberá enviar un archivo con comentarios adicionales, correcciones, etc, que respalden los resultados de revisión del artículo.

Pasos de revisión

1. Notificar a editor/a de envíos que aceptará la revisión.
Responder Aceptado
2. Si va a hacer la revisión, consulte las normas de revisión más abajo.
3. Haga click en los nombres de los ficheros para bajar y revisar (en pantalla o imprimiéndolos) que estén asociados con este envío.
Envío de manuscrito 24-86-1-RV.DOCX 2012-12-04
Fichero(s) adicional(es) Ninguno
4. Haga "click" en el ícono para llenar el formulario de revisión
Formulario de revisión
5. Además, puede subir ficheros para que los consulte el/la editor/a y/o el/la autor/a.
Ficheros subidos Ninguno
Seleccionar archivo No se ha seleccionado ningún archivo Subir
ASEGURÁNDOSE QUE LA REVISIÓN SEA A CIEGAS
6. Seleccionar una recomendación y enviar la revisión para completar el proceso. Tienes que introducir una revisión o subir un fichero antes de seleccionar una recomendación.
Recomendación Seleccione uno Enviar revisión al / a la editor/a

Para terminar la revisión es obligatorio escoger una recomendación para el Editor en el paso 6

- 6) Deberá seleccionar una recomendación de las opciones existentes y dar en enviar revisión al editor en este momento abra terminado su revisión.

6. Seleccionar una recomendación y enviar la revisión para completar el proceso. Tienes que introducir una revisión o subir un fichero antes de seleccionar una recomendación.
Recomendación Seleccione uno Enviar revisión al / a la editor/a
- Normas de revisor/a**
- Seleccionar uno
 - Aceptar envío
 - Se necesitan revisiones
 - Reenviar para revisión
 - Reenviar a otro sitio
 - Rechazar envío
 - Ver comentarios